

LES RÈGLES D'OR

POUR SÉCURISER VOS TITRES ET ÊTRE REMBOURSÉ
DANS LES DÉLAIS CONVENUS



1



Apposez votre cachet commercial lisible sur le devant du titre

dès l'encaissement conformément à la loi, en évitant la ligne blanche du bas et le code à barres. L'encre de votre cachet doit être noire. Il doit présenter l'enseigne, le statut juridique, l'adresse et le n° de SIRET de votre établissement.



2

Découpez les coins

en haut à gauche des titres pour éviter toute utilisation frauduleuse.

BON À SAVOIR

Il n'est pas nécessaire de conserver les coins sécables.

3



Remplissez votre bordereau

en reportant lisiblement la quantité de titres, le montant global et la date d'envoi de votre remise. Complétez également le talon du bordereau avec la quantité de titres, le montant global et un numéro de titre (9 derniers chiffres) pour chacun des émetteurs. Conservez le talon détachable, il vous sera demandé pour toute correspondance relative à une remise.

4



Rangez les titres dans le même sens avec votre bordereau personnalisé rempli

et liez vos titres avec votre bordereau de remise CRT Traitement complété avec un élastique en croix (pas d'agrafe, de trombone et/ou d'adhésif). Attention : La présence d'autres documents (contrats, courriers, documents comptables, récapitulatifs...) ou valeurs (espèces, chèques, etc.) conduira la CRT Traitement à refuser vos expéditions.

BON À SAVOIR

Il n'est pas nécessaire de ranger par émetteur ou par valeur les titres.

Bordereau qui accompagne votre remise de titres à la CRT traitement



À CONSERVER

JOINDRE AVEC LES TITRES

0 892 680 655 Service 0,40 € / min + prix appel

CRT Services - 93731 BOBIGNY CEDEX 9

www.crt.asso.fr

